

# Schoolveiligheidsplan



**VierTaal**

**College  
Amsterdam**

Ter vaststelling voorgelegd aan de DMR oktober 2016

## **Inhoudsopgave**

### 1. Inleiding

1.1 Veiligheid is basis voor leren en werken

1.2 Leeswijzer

### 2. Organisatie van veiligheid

2.1 Veiligheidsfunctionarissen

2.2. Interne communicatie

2.3. Externe samenwerking

### 3. Sociale veiligheid

3.1 VierTaal beleid

3.2 Leerlingenstatuut

3.3 School- en klassenregels

3.4 Onderwijsprogramma en sociale veiligheid

3.4 Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school

3.5 Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen en personeel

3.6 Ouderparticipatie

3.7 Leerlingparticipatie (vso-scholen)

3.8 Mentoring (vso-scholen)

3.9 Pestprotocol

3.10 'Social media' protocol

3.11 Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

3.12 Schoolverzuim: aanpak en registratie

3.13 Jaarverslag sociale veiligheid

### 4. Fysieke veiligheid

4.1 VierTaal beleid

4.2 Gebouw en inrichting

4.3 Leerlingenvervoer

4.4 Calamiteiten

4.4 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

# 1. Inleiding

## 1.1 Veiligheid is basis voor leren en werken

*Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school.*

*De kernwaarde van VierTaal is "Humaniteit". Humaniteit is onder andere dat men zich veilig en gerespecteerd voelt. Dit is binnen VierTaal terug te vinden in:*

- *Het Arbobeleid en een goed en veilig schoolgebouw.*
- *De aandacht tijdens lessen en in de vrije situatie van en voor leerlingen en medewerkers; hoe ze kunnen omgaan met discriminatie, agressie, klachten, het hanteren van conflicten en het creëren van een sociaal veilige sfeer waar iedereen wordt geaccepteerd.*
- *Het positief waarderen van de diversiteit.*
- *Dat de ongewenste incidenten eenduidig worden geregistreerd in het Journaal van de leerling.*

## 1.2 Leeswijzer

Dit is het schoolveiligheidsplan van VierTaal College Amsterdam.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen om de veiligheid op school te versterken en behouden.

In hoofdstuk 2 worden de verschillende medewerkers van de school genoemd die bij de veiligheid op school betrokken zijn. Ook beschrijven we hoe we binnen school en met ouders over veiligheid communiceren. En met welke externe partners wij samenwerken voor veiligheid in en om onze school.

Hoofdstuk 3 gaat over sociale veiligheid en hoofdstuk 4 over fysieke veiligheid.

In de bijlagen wordt verwezen naar:

1. Ontruimingsplan
2. Rouwprotocol
3. Pestprotocol
4. Brandweerlogboek

## 2. Organisatie van veiligheid

### 2.1 Veiligheidsfunctionarissen

Binnen onze school zijn de volgende medewerkers betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker sociale veiligheid	mevr. P. Veltman, mevr.W.Roossien-Verweij
Preventiemedewerker fysieke veiligheid	Dhr. M.Versteeg, Dhr. I. Zaza
Contactpersonen klachtenregeling	mevr. M. Bekker, dhr. R. Timmer, mevr. C.Kloosterman, mevr. R. Naberhuis, dhr. W.Jager
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Schoolmaatschappelijk werk mevr. C.Kloosterman
Hoofd BHV (Bedrijfs Hulp Verlener)	dhr. Versteeg ,dhr. G.Broers, dhr.P.Brassé
BHV-ers	mevr. M. Arnon, dhr T.Timmer, dhr. M. Versteeg, dhr. G. Broers, mevr.S.van der Hulst, dhr, A.Janse, mevr. A. Regeling, mevr. E. Schol

### 2.2. Interne communicatie

- De directeur overlegt met de preventiemedewerker sociale en fysieke veiligheid. Als daar aanleiding toe is worden daar een of meer van de andere veiligheidsfunctionarissen bij betrokken.
- Elke dag, voor de start van de lessen, is er een briefing voor het hele personeel. Daar kan, indien noodzakelijk, informatie gegeven worden.
- Bij veranderingen gedurende het schooljaar worden de medewerkers geïnformeerd op de briefing en/of op de algemene gebouwvergaderingen. De algemene gebouwvergadering wordt minimaal twee keer per jaar georganiseerd. Beide bijeenkomsten worden in notulen vastgelegd.
- De ouder(s)/ verzorger(s) worden via de post op de hoogte gehouden. Bij veranderingen kan ook verwezen worden naar de informatie die op de web-site te vinden is. Daarnaast staat in de schoolgids informatie over het veiligheidsbeleid.
- De mentorles is ook plek waar de informatie aan de leerlingen over het veiligheidsbeleid van VierTaal College Amsterdam wordt verstrekt. hier wordt dieper ingegaan op veiligheid in de praktijk, zoals; sociale veiligheid, media-veiligheid etc.
- De directie informeert de dMR over het veiligheidsbeleid en geeft wijzigingen door. Op verzoek van de directie, dMR ouders en/of medewerkers, het veiligheidsbeleid een agendapunt zijn

- Schoolmaatschappelijk werk heeft een belangrijke signalerende rol. In de commissie van begeleiding kan het veiligheidsbeleid een agendapunt zijn. Deze commissie komt elke week bij elkaar.

### **Borging onderdelen schoolveiligheidsplan VierTaal College Amsterdam.**

Na een overleg worden de personeelsleden en de dMR over de resultaten geïnformeerd. Ouders krijgen informatie via de website en de post.

<b>Thema</b>	<b>Frequentie en structuur overleg</b>	<b>overleg in:</b>
Meldcode kindermishandeling	Vier maal per jaar verloop bespreken en evaluatie meldingen. Alle medewerkers zijn getraind.	CvB
Integriteit	Dagelijks met de preventiemedewerker sociale en fysieke veiligheid.	Dagelijkse briefing
Klachten	Drie maal per jaar verloop bespreken en evaluatie klachten.	Directie en teamleiders
Protocol: grensoverschrijdend gedrag	Eenmaal per jaar evaluatie en herziening, indien noodzakelijk. Werkgroep werkt dit jaar om afspraken en regels hierin te verduidelijken	CvB, vertrouwens personen
Protocol: Ontruimingsplan	Vier maal per jaar werkgroep veiligheid Minimaal eenmaal per jaar ontruimingsoefening	Veiligheidscoördinator en BHV.
Protocol: Pestprotocol	Eenmaal per jaar evaluatie en herziening, indien noodzakelijk.	Preventie-medewerkers, directie en teamleiders
Protocol: Omgaan met social media	Eenmaal per jaar evaluatie en herziening, indien noodzakelijk.	Preventie-medewerkers, directie en teamleiders
De onderdelen opgenomen in het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal College Amsterdam	Eenmaal per jaar als agendapunt op de terugkomdagen	Vorbereid door: Preventie-medewerkers, directie en teamleiders

## **2.3. Externe samenwerking**

Om de veiligheid in en om de school te optimaliseren, werken wij samen met verschillende externe partners.

- VierTaal College Amsterdam heeft voor de vmbo/havo afdeling een vast contact met de buurtregisseur, dat is Dhr. A. Tinouh.

In gevallen waarbij sprake is van diefstal, bedreiging of geweld schakelen we deze altijd in.

Kluiscontrole kan worden uitgevoerd door de politie op verzoek van de school of als er aanleiding toe is.

De afspraken met de buurtregisseur liggen vast in een convenant. Dat wordt jaarlijks geëvalueerd.

- De contacten met de brandweer zijn vastgelegd in het brandweerlogboek. Dat ligt op school bij de administratie.
- Voor de vmbo/havo afdeling is de jeugdarts van jeugdzorg GGD afdeling speciaal onderwijs is elke week twee dagen aanwezig en wordt geïnformeerd en geconsulteerd indien er situaties zijn, die dat nodig maken. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats.
- De leerplichtambtenaar, Dhr. M. Brown, [m.brown@nieuwwest.amsterdam.nl](mailto:m.brown@nieuwwest.amsterdam.nl) wordt geraadpleegd en betrokken in situaties waarbij leerlingen een disciplinaire schorsing opgelegd moeten krijgen.

### 3. Sociale veiligheid

#### 3.1 beleid

Stichting VierTaal spant zich sterk in om binnen de kernwaarde humaniteit de onderdelen veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid over agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen de school te voorkomen.

In het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal zijn onderstaande onderdelen opgenomen die ook gelden voor onze school:

- Waarden en normen van Stichting VierTaal
- Gedragscode van Stichting VierTaal
- Integriteitscode van Stichting VierTaal
- Beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Klachtenregeling van Stichting VierTaal
- Regeling melden vermoeden misstanden van Stichting VierTaal (“Klokkenluidersregeling”)
- Protocol op hoofdlijnen bij grensoverschrijdend gedrag (incidenten)
- Protocol opvang personeel bij ernstige incidenten
- Protocol opvang leerlingen bij ernstige incidenten
- Protocol melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek)
- Protocol verplicht melden mogelijk zedenmisdrijf
- Procedure schorsing en verwijdering leerling

- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Registratie grensoverschrijdend gedrag (incidentenregistratie)
- Registratie en melding (arbeids)ongevallen

### **3.2 Leerlingenstatuut**

Bij VierTaal College Amsterdam is het leerlingenstatuut niet van toepassing.

### **3.3 School- en klassenregels**

Schoolregels

- Als leerlingen iets beschadigen in de school, krijgen de ouders de rekening daarvoor. Boeken zijn in bruikleen en moeten gekaft worden
- Leerlingen die 3 keer te laat zijn gekomen, krijgen straf; die moeten de volgende dag 's ochtend om 8 uur komen. Gebeurt het daarna nog een keer, dan belt de mentor de ouders/verzorgers. Bij herhaling schakelen wij de leerplichtambtenaar in.
- Leerlingen die zich misdragen kunnen worden geschorst (dit gebeurt altijd door de directie).
- Leerlingen blijven in de pauze in de aula, op het schoolplein, of in de omgeving van de school. Er mogen tijdens de pauzes en de lessen geen leerlingen in de rest van het gebouw (lokalen, gangen) aanwezig zijn.
- Alleen leerlingen van 18 jaar en ouder mogen roken. Dat mag alleen buiten het schoolplein.
- Leerlingen mogen hun mobiele telefoons tijdens lestijd niet gebruiken. Alleen in de pauzes is het gebruik van de telefoon toegestaan. Bij overtreding wordt de telefoon ingenomen.
- Bij verlies of diefstal van een mobiele telefoon of andere waardevolle dingen is de school niet aansprakelijk.
- Het maken van beeldopnamen met mobiele telefoons of andere apparatuur in de school en tijdens schoolactiviteiten door leerlingen is niet toegestaan.
- Een vast opvangrooster zorgt ervoor dat leerlingen bij afwezigheid van een leerkracht weten waar ze naar toe moeten.
- Het is verboden alcoholische dranken, energydranken (zoals Red Bull), drugs, laserpennen of wapens mee naar school te nemen.
- Als een taxi- of busjesleerling het laatste uur vrij heeft omdat er een les uitvalt, mag de leerling niet zelf het vervoer regelen. De afspraak met de vervoersbedrijven is, dat zij van de ouders of vanuit de school bericht krijgen en niet via de leerling.
- Het is niet toegestaan werkstukken e.d. van leerlingen op school te printen.
- Tijdens de les dragen leerlingen geen petten, capuchons en jassen

- De computers op school mogen gebruikt worden voor studie en lesopdrachten. Internetsites worden ook alleen ten dienste daarvan gebruikt. Pornografische of gewelddadige sites bezoeken is strikt verboden.

Klassenregels:

De mentor speelt aan het begin van het schooljaar het klassenspel: ' Gedragen Gedrag'. Hieruit komen klassenregels voort, die door alle betrokken bij die klas ondertekend worden. Deze regels hangen zichtbaar in het lokaal.

### **3.4 Onderwijsprogramma en sociale veiligheid**

Vmbo/havo

In de methodes die bij de verschillende vakken gebruikt worden is sociale veiligheid een regelmatig terugkerend aandachtspunt. In het onderwijsprogramma is dit onderdeel verweven in de leerlijnen biologie, economie, aardrijkskunde, geschiedenis, informatiekunde en mentorlessen.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode 'Tumult'. Deze methode biedt een structureel en circulair aanbod van diverse aspecten van veiligheid.

Alle leerlingen doen vanaf schooljaar 2013-2014 de SAQI test. Dat geeft inzicht in het persoonlijk welbevinden van de leerlingen.

Praktijk

In de lesmethode StruX is sociale veiligheid een terugkerend aandachtspunt. Het programma mentorlessen is veel extra aandacht voor veiligheid. Alle leerlingen deden SEOL, dat inzicht gaf in het persoonlijk welbevinden van de leerlingen.

De school is druk op zoek naar een andere toets van welbevinden. De SEOL is vanaf 2016 niet meer bruikbaar. Het probleem voor alle cluster 2 leerlingen zit in de vraagstelling van deze toetsinstrumenten. De school is zeer geïnteresseerd in Emotieweb. De gedragskundigen werken dit momenteel uit voor de gehele school

### **3.4 Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school**

Alle leerlingen krijgen vanuit school diverse kunst- en cultuuractiviteiten aangeboden. Er worden activiteiten en excursies georganiseerd op het gebied van theater, dans, muziek, beeldende kunst, film en cultureel erfgoed. De school organiseert workshops en de leerlingen bezoeken voorstellingen, tentoonstellingen en instellingen voor cultureel erfgoed. Deze activiteiten zijn overdag en soms in de avonden.

Ook is er eenmaal per jaar een themaschoolfeest voor alle leerlingen.

Het schooljaar wordt standaard afgesloten met een klassenoverstijgende projectweek

### **3.5 Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen**

Binnen de mentorlessen krijgen de leerlingen sociale vaardigheidlessen. De doelen zijn gericht op leren samenwerken, respect voor elkaar en acceptatie van jezelf en de ander.



### **3.6 Ouderparticipatie**

De school heeft een medezeggenschapsraad. Daarin zitten gekozen vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. Het overleg tussen MR en de schoolleiding is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid binnen school.

Ouders worden via internet op de hoogte gehouden over de activiteiten op school. De ouders kunnen via het account van hun kind de resultaten en de studiewijzers volgen. De school gaat schooljaar 2017-2018 over op Magister waardoor het voor ouders nog toegankelijker is om de resultaten, studiewijzers en absentie te volgen.

De mentoren hebben intensief mail en indien nodig telefonisch contact met de ouders.

### **3.7 Leerlingparticipatie (vso-scholen)**

Leerlingparticipatie krijgt vorm door het instellen van klassenvertegenwoordigers. De klassenvertegenwoordigers hebben allemaal een plaats in de leerlingenraad. Hier kunnen zij ideeën vanuit de klas inbrengen en ideeën vanuit de raad weer mee naar de klas nemen. Besprekpunten die het team en schoolleiding aangaat worden door de docenten die de leerlingenraad begeleiden in de teamvergadering en/of MT overleg ingebracht.

Een grote betrokkenheid van leerlingen bij de school levert een belangrijke bijdrage aan een open, creatief en veilig schoolklimaat.

### **3.8 Mentoring (vso-scholen)**

Alle leerlingen hebben per klas een eigen mentor. Daar kunnen de leerlingen terecht met vragen, zorgen en alle dagelijkse dingen. In de begeleidings en ondersteuninguren worden algemene onderwerpen uit het dagelijkse schoolleven besproken. Dat kan liggen op het gebied van leren leren, loopbaanoriëntatie, sociale omgang. Daarbij wordt de methode Tumult gebruikt. De mentor is ook de eerste contactpersoon voor de ouder(s)/verzorger(s)

Elke mentor bespreekt binnen twee weken na de start van het schooljaar in de klas de algemene afspraken en regels. De schoolregels en afspraken worden behandeld, maar ook stellen de leerlingen samen regels op over hoe zij willen dat iedereen met elkaar omgaat. Dat gebeurt met het spel 'Gedragen Gedrag'

### **3.9 Pestprotocol**

Op het VierTaal College Amsterdam is een pestprotocol aanwezig. Dit protocol staat op de website

### **3.10 'Social media' protocol**

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij de school. Social media kunnen een goede bijdrage leveren

aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen VierTaal College Amsterdam.

Toch zijn er in school verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder social media wordt verstaan: Twitter, Hyves, Facebook, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

### **Richtlijnen gebruik social media**

1. Medewerkers van VierTaal College Amsterdam delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijs onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens VierTaal College Amsterdam publiceren.
3. Medewerkers van VierTaal College Amsterdam publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
5. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van VierTaal College Amsterdam– ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van VierTaal College Amsterdam zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van VierTaal College Amsterdam weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met VierTaal College Amsterdam zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.
9. VierTaal College Amsterdam zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.

10. VierTaal College Amsterdam legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.

### **Kennisdeling**

Via Twitter of in Linkedingroepen (bijvoorbeeld Schooljournaal of Onderwijs 2.0) kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

### **Verantwoordelijkheid**

Hoofdregel:

Het gedrag van leraren op Hyves, Facebook, Youtube en Twitter wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

Don'ts:

- Foto's of filmpjes op van leraren op vakantie of in beschonken toestand op een feest.
- Tweets van leraren die eindigen met '...en nu wel aan je huiswerk. Laterzz XXX...
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

### **Veiligheid**

VierTaal College Amsterdam heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten. Zorg voor duidelijke regels over: welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan? Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school? Wanneer schakel je ouders in, en wanneer politie? Welke sancties hanteer je bij welke overtreding? Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?

Er is al veel materiaal op dit gebied. Bijvoorbeeld op [www.arboportaal.nl](http://www.arboportaal.nl), [www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl) en scholen kunnen natuurlijk informatie en kennis delen over deze onderwerpen. Communiceer de regels en afspraken duidelijk met onderwijspersoneel, leerlingen en ouders.

Voorbeelden die voor onveiligheid kunnen zorgen:

- Kleineren van leraren of leerlingen via Youtube filmpjes
- Dreigtweets van leerlingen
- Digitale seksuele intimidatie of beschuldiging ervan.

## **3.11 Handelen bij grensoverschrijdend gedrag**

In het Integraal Veiligheidsbeleid Stichting VierTaal is een protocol op hoofdlijnen bij grensoverschrijdend gedrag opgenomen.

### **3.12 Schoolverzuim: aanpak en registratie**

Afwezigheid of te laat in de les zijn van leerlingen wordt geregistreerd in SOM. Daarbij wordt ook de reden van de afwezigheid of het te laat in de les zijn genoteerd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen te laat zijn door eigen schuld en door oorzaken waar de leerling geen invloed op heeft, zoals het taxivervoer.

Leerlingen die tijdens schooltijd een (dokters) afspraak hebben, moeten dit aantonen met een afsprakenkaart of een van de ouders/verzorgers geeft dit door.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt altijd contact opgenomen met de ouders. De richtlijnen van leerplicht worden gevolgd.

Dit geldt ook voor ongeoorloofd verzuim bij de stagelocatie.

### **3.13 Jaarverslag sociale veiligheid**

Om onze school werkelijk veiliger te kunnen maken, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen de school. Vanaf het schooljaar 2016-2017 maken we een jaarverslag sociale veiligheid. Hierin komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- Overzicht klachten. De contactpersoon klachtenregeling houdt jaarlijks een registratie bij (o.a. aantallen, aard van de klachten, afwikkeling van klachten) op grond waarvan algemene anonieme gegevens kunnen worden verstrekt voor het jaarverslag.
- Overzicht incidenten. Incidenten worden geregistreerd in de module incidentenregistratie in het Leerlingvolgsysteem (LVS). De preventiemedewerker (sociale veiligheid) evalueert en analyseert de gegevens en verwerkt dit anoniem in het jaarverslag.
- Analyse van het schoolverzuim (ten opzichte van voorgaande jaren) en een evaluatie van verzuimaanpak.
- Overzicht van (verbeter)maatregelen in het voorgaande schooljaar op het terrein van sociale veiligheid en een evaluatie van het effect daarvan.
- Conclusies en verbeterpunten voor het volgend schooljaar.

Het jaarverslag wordt besproken in het schoolleidingsteam en (de personeelsgeleding van) de medezeggenschapsraad.

## 4. Fysieke veiligheid

### 4.1 Stichting VierTaal beleid

In het Integraal Veiligheidsbeleid Stichting VierTaal zijn onderstaande onderdelen opgenomen die ook gelden voor onze school:

- Speeltoestellen, meubilair en machines
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

Specifiek voor onze school betekent dit:

- De BHV-ers hebben een belangrijke taak om onveilige situaties te signaleren en oplossingsgerichte acties te ondernemen.
- Binnen de school zijn medewerkers opgeleid als bedrijfshulpverleners. Twee keer per jaar is er een verplichte bijscholing, om de vaardigheden te borgen.
- De school heeft een ontruimingsplan.
- De school houdt zich aan de wettelijke identificatieplicht, dat betekent, dat iedereen van veertien jaar of ouder een geldig identificatiebewijs moet kunnen tonen, als de politie of andere officiële toezichthouder daarnaar vraagt.
- In het klassenboek is het ontruimingsplan en de bijbehorende plattegrond opgenomen. Ook hangt dat op diverse plaatsen in de school en in de klaslokalen.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol. Dit alles is terug te vinden in het ontruimingsplan.

### 4.2 Gebouw en inrichting

In het Stichting VierTaal beleid zijn de algemene maatregelen en ten controles ten aanzien van gebouw en inrichting beschreven. Daarnaast geldt voor onze school specifiek het volgende beleid:

- De school heeft cameratoezicht ter verhoging van de veiligheid.
- De school heeft naast een akoestisch bel- en waarschuwingssysteem een lichtbel. Leerlingen met een gehoorbeperking kunnen daardoor zien dat de bel gaat en daarnaar handelen.
- Gevaarlijke stoffen in het Natuur-scheikunde leslokaal worden in een afgesloten ruimte bewaard. Alleen onder toezicht van de docent kunnen die tijdens de les gebruikt worden.
- Schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten kast, de conciërge controleert deze kast elke dag.

- De school zorgt dat er in de pauzes altijd voldoende toezicht is, zowel buiten op het plein, als binnen in de ruimtes, waar leerlingen in de pauze verblijven.
- De conciërge controleert het gebouw regelmatig op graffiti en andere vernielingen.
- De toiletten worden na elke pauze gecontroleerd.
- Leerlingen worden betrokken bij het schoon en netjes houden van de aula en het schoolplein.

### **4.3 Leerlingenvervoer**

Een deel van de leerlingen van onze school maken gebruik van leerlingenvervoer. Docenten houden na schooltijd toezicht op leerlingen die wachten op hun busje of taxi.

### **4.4 Calamiteiten**

In het geval er ondanks alle genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan inclusief ontruimingsplattegronden en worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Op onze school vinden de ontruimingsoefeningen onaangekondigd plaats.

Hierbij heeft de BHV-organisatie een trekkende rol (zie 2.1 Veiligheidsfunctionarissen).

### **4.4 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)**

Eenmaal in de vier jaar (2014) wordt een Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) uitgevoerd en op basis daarvan een plan van aanpak opgesteld. In de tussenliggende jaren wordt elk jaar een actualisering uitgevoerd en het plan van aanpak bijgesteld.

De RI&E omvat een actueel overzicht van de risico's op het gebied van de arbeidsomstandigheden. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak voor verbetering opgesteld.

Het vierjaarlijkse plan van aanpak wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. Jaarlijks wordt het geactualiseerde plan van aanpak besproken met de MR.